

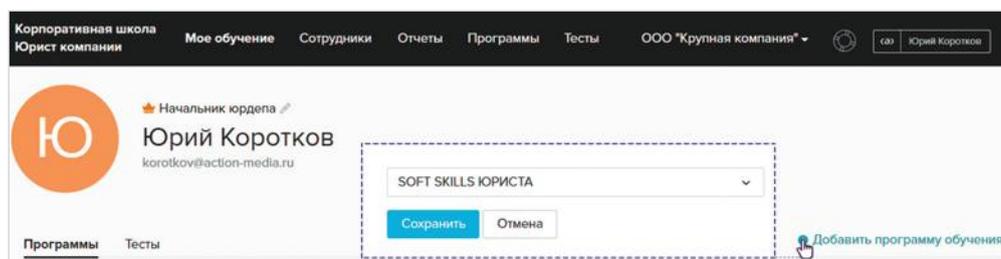
БОНУС



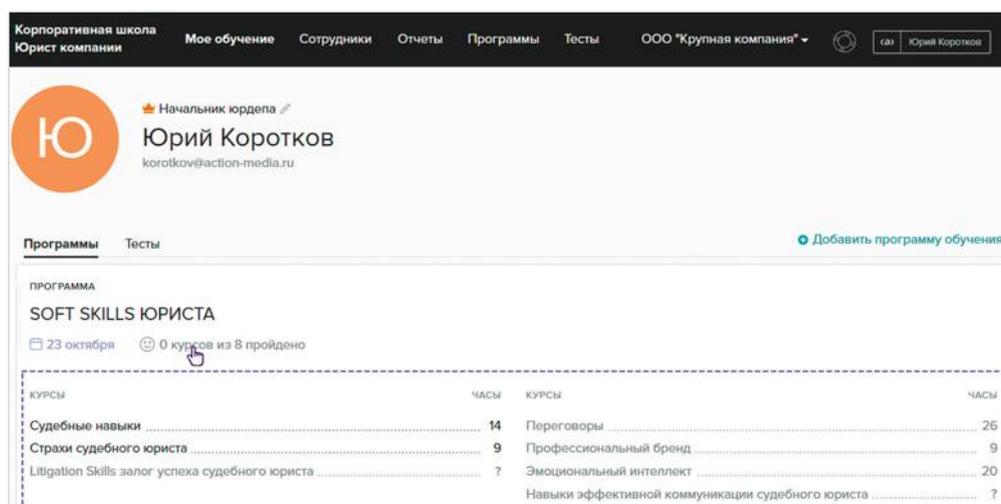
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

КАК УЧИТЬСЯ РУКОВОДИТЕЛЮ

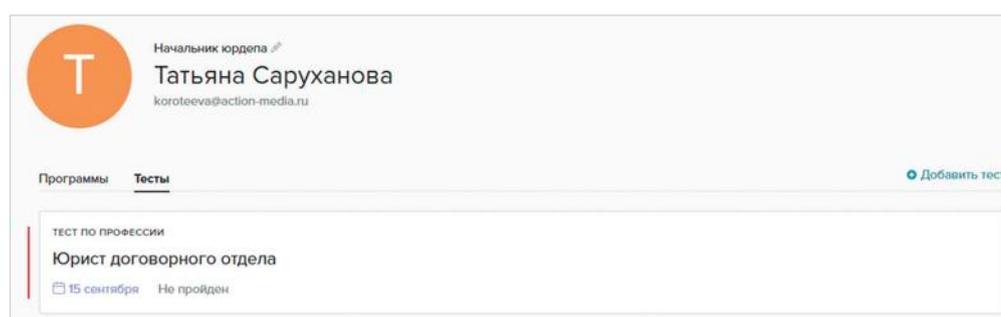
Нужно выбрать и добавить программы обучения в разделе «Мое обучение», с помощью кнопки «Добавить программу обучения».



Прогресс руководителя будет отображаться под названием программы.

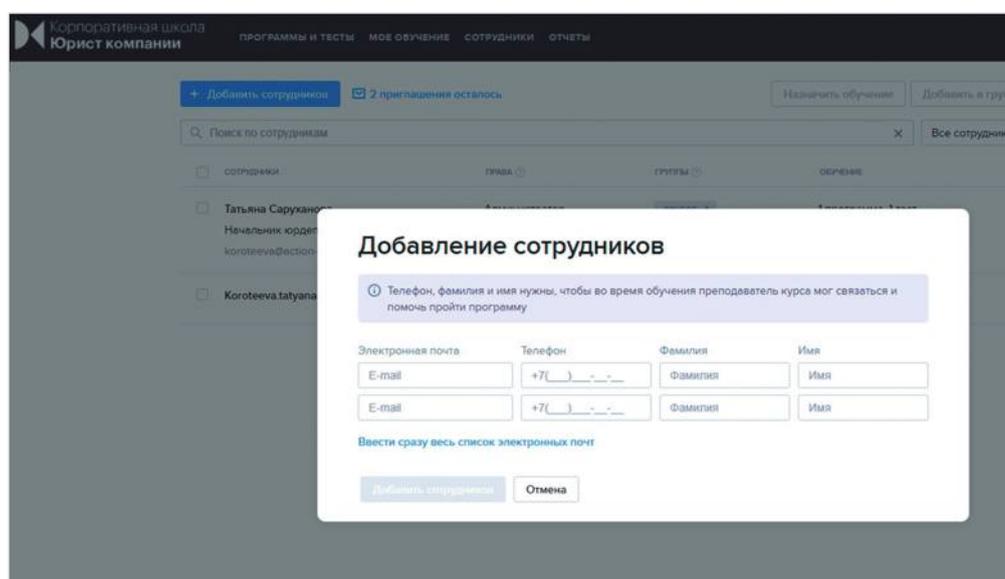


Руководитель может пройти тест для автоматического определения программ. Если юрист не знает, в какой сфере работы нужно восполнить пробелы, то в разделе «Мое обучение» также можно выбрать любой тест и пройти его. По результатам, Школа предложит пройти определенную программу.



КАК ОБУЧИТЬ СОТРУДНИКОВ

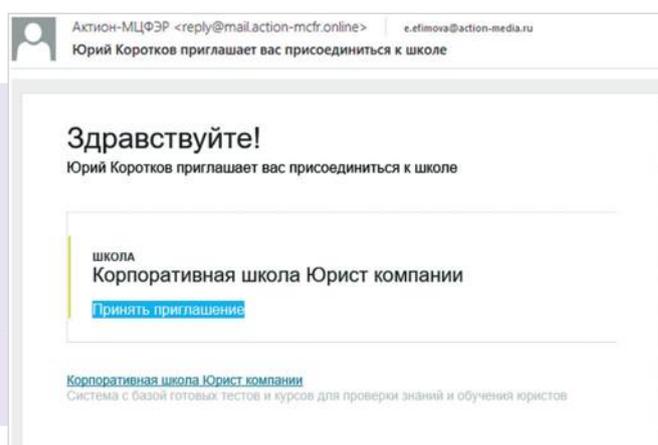
Нужно зайти в раздел **«Сотрудники»**, чтобы пригласить коллег и назначить им программы. Приглашение отправится на указанный e-mail. Направить приглашение можно как индивидуально, так и групповым списком. Минус последнего ровно один: для приглашенных списком нужно назначать программы вручную.



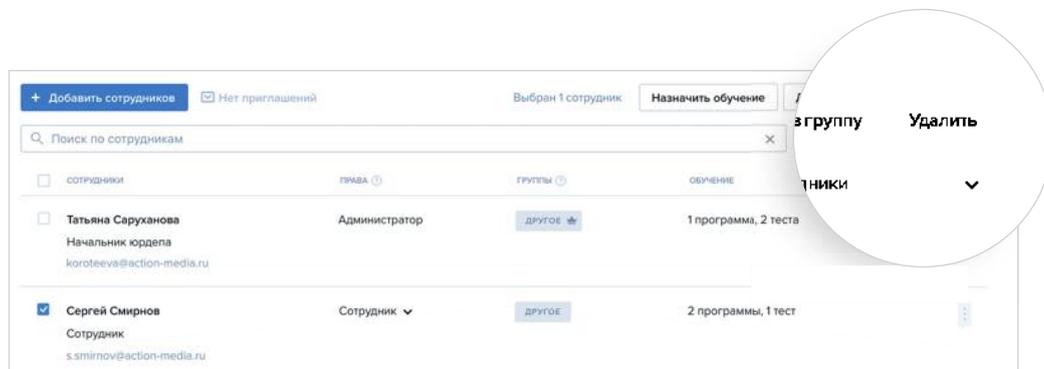
Если у руководителя нет времени назначать программы самостоятельно, он может выбрать **куратора**. Для этого в столбце **«Права»**, надо открыть выпадающий список и переключить роль сотрудника на куратора. Роль куратор можно выбрать для любого количества пользователей.



Чтобы сотрудник зачислился в Корпоративную школу, ему нужно зайти в свою почту и принять приглашение

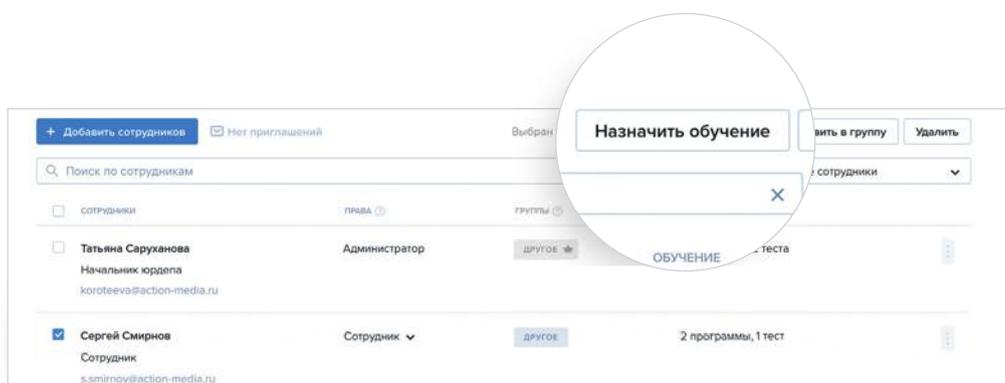


Если руководитель хочет удалить пользователя с платформы, надо поставить галочку напротив имени сотрудника и нажать на кнопку **«Удалить»**.

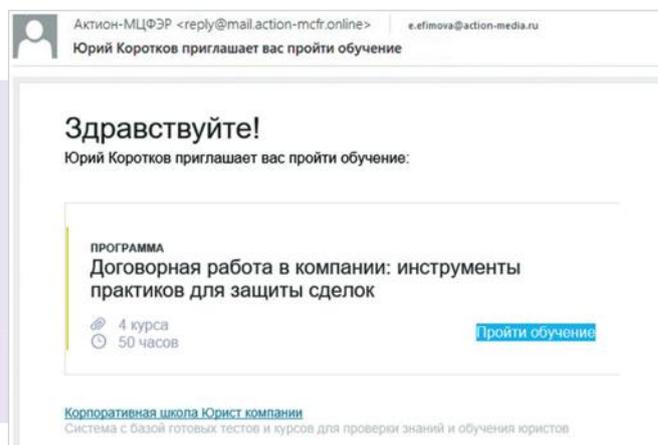


МОЖНО НАЗНАЧИТЬ ПРОГРАММЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО

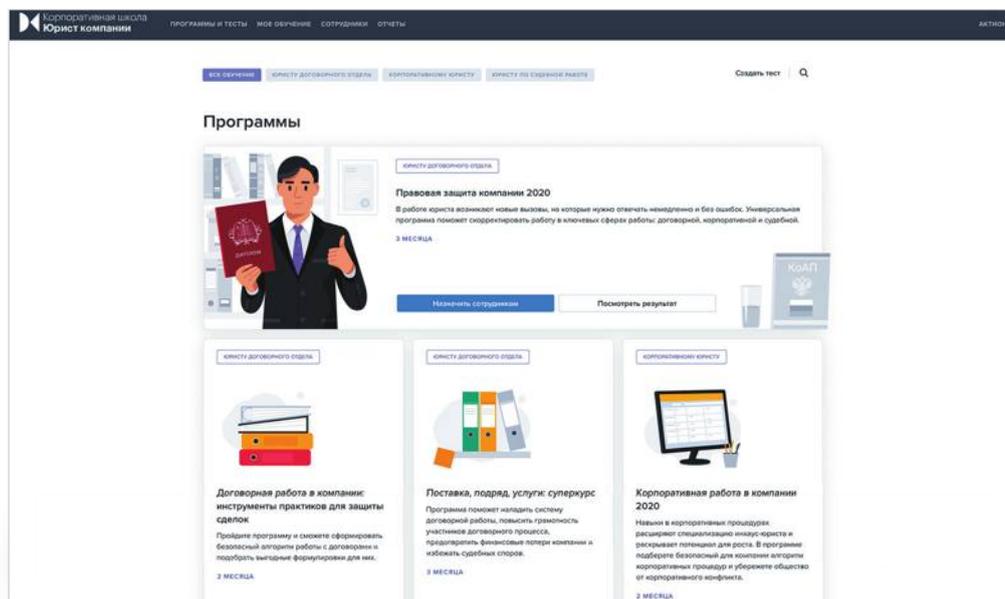
В разделе **«Сотрудники»** надо поставить галочку напротив имени пользователя и нажать кнопку **«Назначить обучение»**



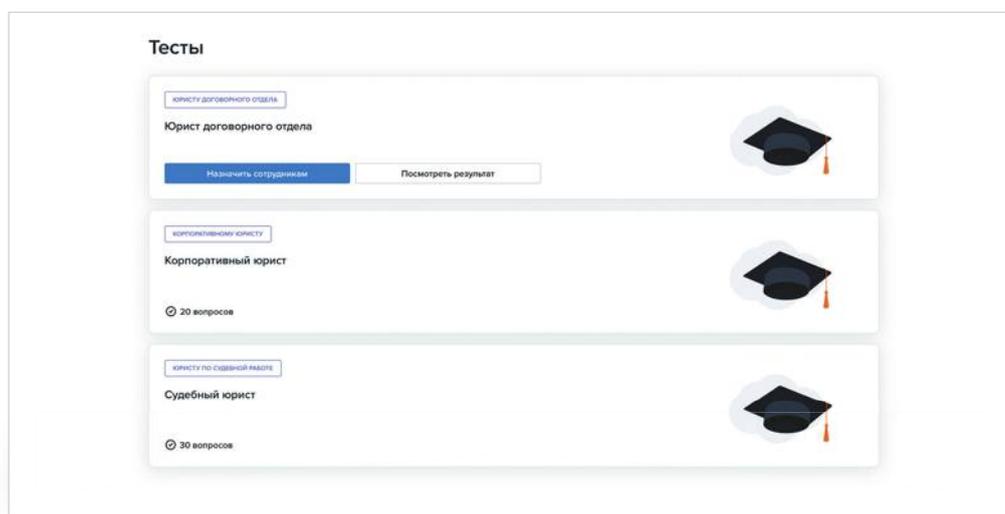
Чтобы сотрудник начал учиться, ему нужно зайти в свою почту и принять приглашение пройти программу



Либо в разделе «Программы и тесты», для этого надо привести курсор на программу и кликнуть на кнопку «Назначить сотрудникам»



Чтобы посмотреть содержание программы надо кликнуть на ее название.



ТЕСТИРОВАНИЕ ДЛЯ ПОДБОРА ПРОГРАММ

Если руководитель не знает, в какой сфере сотрудникам нужно восполнить пробелы, то в разделе **«Программы и тесты»** можно выбрать любой тест и назначить его через кнопку **«+»**. По результатам теста, Школа предложит наиболее подходящую программу для сотрудника и руководитель сможет ее назначить.

ОТЧЕТ ПО ОБУЧЕНИЮ

По всем ученикам Корпоративной школы можно сформировать отчет. Чтобы скачать результаты по программам, надо зайти в раздел **«Отчеты»** и нажать на кнопку **«Скачать отчет»**. Можно выбрать отчет «по программам и тестам» или «по ответам на вопросы».

